



Fédération Française de
SCRABBLE

Conseil d'administration

6 juin 2026

présentiel (FFSc) et distanciel

Changement de Cabinet Comptable





Cahier des charges

1. Mission comptable

- Organisation et conformité au plan comptable associatif
- Tenue/révision comptable (immobilisations, achats, ventes)
- Arrêté des comptes annuels et FEC
- Obligations fiscales (TVA, IS, CVAE)

2. Mission de gestion et pilotage

- Élaboration et suivi budgétaire trimestriel
- Mise en place d'une comptabilité analytique
- Tableaux de bord et indicateurs clés
- Plan prévisionnel de trésorerie

3. Mission sociale

- Production des bulletins de paie (outil SAAS)
- Déclarations sociales (mensuelles, trimestrielles, annuelles)
- Conseil en droit social

4. Outil de gestion financière et comptable

- Solution SAAS multi-utilisateurs avec gestion des droits
- Plateforme de facturation électronique agréée
- Minimum 3 axes analytiques
- Interfaces bancaires et tableaux de bord personnalisables

5. Accompagnement stratégique continu

- Regard critique et recommandations régulières
- Optimisations comptables, fiscales, sociales
- Retour d'expériences et bonnes pratiques





Appel d'offres

14 sociétés sollicitées, avec l'assistance de Nepsio qui avait réalisé notre audit financier et organisationnel

5 propositions reçues des cabinets suivants : FIDELIANCE, BDO (cabinet sortant), IN EXTENSO, TGS, RYDGE

Sélection de FIDELIANCE qui a fait la meilleure offre en regard de nos attentes, et avec des expériences avérées dans le monde associatif





Offre Fideliance retenue

Au démarrage de la mission :

Missions	Honoraires HT
Paramétrage de l'outil et mise en place de procédures dématérialisées et d'interfaces	4 200
Travaux organisationnels pour la levée des non-conformités relevées lors de l'audit et prise de connaissance générale	1 500
Etude sur la situation fiscale de la Fédération	2 500
Mise en place des indicateurs de suivi, tableaux de bord, et de l'analytique	2 000
Reprise de la paie sur Silaé (paramétrage du dossier)	450
Formation à l'outil My Silaé entreprise	330
TOTAL GENERAL	10 980

Les frais liés au lancement de mission sont estimés à 10 980 € HT que nous vous proposons de ramener à **9 500 € HT**

Mission annuelle :

Missions	Honoraires HT
Suivi budgétaire annuel	1 200
Licende Pennylane	1 788
Mission de tenue et de présentation des comptes annuels	14 100
Situation semestrielle	2 200
Mission paie	3 690
Mission juridique	900
TOTAL GENERAL	23 878

La mission annuelle est **estimée à 22 000 € HT**, incluant des prestations facultatives (situation, juridique, etc.) et la neutralisation des coûts de licence Pennylane la première année (- 1 788 € HT offerts).
Nos honoraires sont forfaitaires, sauf les prestations indiquées comme étant au temps passé,
Ils peuvent être réévalués, aux suites d'une discussion préalable avec le client en cas de sous évaluation ou sur évaluation du temps prévu forfaitairement la première année.

