

LE LIVRET DU RESPONSABLE DE CLUB



Bienvenue au sein de notre Fédération !

Si vous avez accès à ce livret numérique, c'est que vous êtes responsable d'un club ou souhaitez le devenir.

Vous trouverez dans ce guide, tous les outils et conseils associés à votre nouveau statut : les informations pratiques sur la présidence de votre club, comment se servir de votre fiche club, à quoi sert votre clef d'activation club, comment prendre contact avec votre comité, comment mettre à jour les informations de votre club, comment participer à des simultanés...

La table des matières (page 2) vous permettra de trier la quantité d'informations en fonction de ce que vous cherchez, toutes les explications se trouvent dans ce guide ! N'hésitez pas à nous appeler s'il manquait une information.

Ce livret numérique a été modifié à la date du 05/07/2024.

Table des matières

| LES INFORMATIONS PRATIQUES DE LA GESTION DE CLUB |
|--|
| COMMENT SE SERVIR DE MA FICHE CLUB ? |
| À QUOI SERT MA CLÉ D'ACTIVATION DE CLUB ?10 |
| COMMENT PRENDRE CONTACT AVEC MON COMITÉ ?12 |
| COMMENT METTRE À JOUR LES INFORMATIONS DE MON CLUB ? |
| COMMENT PARTICIPER A DES SIMULTANÉS PERMANENTS OU FÉDÉRAUX ? |

Les informations pratiques de la gestion de club

En tant que responsable de club, vous avez désormais la charge de votre club ! Vous ne savez pas où vous mettez les pieds et tout ce que ça implique, ce livret vous explique tout !

Pour rappel :

- Pour être considéré comme un club affilié, vous devez obligatoirement compter des joueurs licenciés individuellement (5 au minimum dans le courant de la première saison d'affiliation). Nous insistons sur le fait que ce nombre de 5 licenciés ne constitue qu'un minimum statutaire. Tous les joueurs de votre club doivent être licenciés, comme c'est le cas dans la grande majorité des clubs et activités de ce type.
- Votre club devra également compter un ou une trésorier(e) et un ou une secrétaire, affiliés à la FFSc.
- Si votre club fait déjà partie d'une association (MJC, AVF...), il n'est pas utile de (re)faire une déclaration à la préfecture, réécrire les statuts ou règlement intérieur...
- L'affiliation inclut une assurance « responsabilité civile » couvrant également le fonctionnement du club (à partir du moment où il est constitué en association ou section d'association, et affilié à la FFSc) et les aides bénévoles (bien sûr, les joueurs non licenciés ne sont pas couverts par cette assurance). Une attestation est disponible sur votre fiche club (voir mailing de rentrée page 7 et 8).

Il est également important de rappeler que les licenciés, en plus de cette assurance, bénéficient d'avantages qui leur sont spécialement réservés :

- Du nouveau site grand public : permettant de consulter les revues digitales de la Fédération mais aussi de profiter des nouveaux outils d'apprentissage mis en ligne.
- Des applications numériques : *ClassiJeu* (parties de Scrabble en mode Classique), *DupliJeu* (parties de Scrabble en mode Duplicate), *VocABC* (Entraînement au vocabulaire) ou encore *VocaListe* (Entraînement sur des listes de mots).
- DupliTop : le logiciel d'arbitrage de la Fédération (réservé pour les arbitres officiels).
- Des réductions chez les partenaires de la FFSc.
- Accès à toutes les compétitions, de la partie attributive de points en club aux grandes épreuves fédérales.

La présidence du club vous donne accès à plusieurs choses :

- **Une fiche club** qui vous permet de gérer les informations publiques de votre club mais aussi les données nécessaires à la gestion du club (simultanés, licences non renouvelées, les téléchargements utiles ou encore un espace de partage);
- Une clé d'activation club qui vous octroie 5 activations avec une durée de 90 jours : vous pouvez donc activer jusqu'à 5 appareils pour votre club, qui resteront activés 90 jours sans wifi ;
- Différents informations supplémentaires sur votre fiche personnelle qui vous aident également dans la gestion de votre club.

| FICHE CLUB | Fiche Club | | |
|--|--|--|--|
| Coordonnées et Séances Voir la fiche fédérale du club | Ceci est la fiche officielle de votre club. Elle alimente directement la rubrique Clubs de ce site et permet à la FFSc de mettre à jour l'Agenda | | |
| ***** | Si vous voulez accéder à votre fiche personnelle, cliquez ici pour retourner à la page d'identification. Vous pouvez également à tout moment cliquer sur le bouton "Déconnexion" dans la colonne de gauche. | | |
| Simultanés permanents et Simultanés Fédéraux | Plus d'infos | | |
| Mode d'emploi | Coordonnées et Séances : | | |
| Calendrier | | | |
| Télécharger les parties | Lieux de Reunion + Jours et Heures correspondants | | |
| Signaler un incident | | | |
| Envoyer les résultats | | | |
| Corriger des résultats | Lieu de Reunion 1: | | |
| Facturation | | | |
| Historique | | | |
| Consulter les résultats | | | |
| Licenciés | Jours et Heures 1 : | | |
| Liste des licences non renouvelées | Autres Lieux de Réunion pour les séances régulières NB : Pour les séances PONCTUELLES (ex: Simultanés Permanent à telle date) utilisez le champ "Horaires spéciaux" plus bas | | |
| Téléchargements Assurance club Mailing de rentrée | Lieu de Réunion 2: | | |
| Fauilles de points duplicate 2023 | | | |
| Feuilles de points classique 2023 | | | |
| Convocations des joueurs du club | Jours et Heures 2 : | | |
| Kite Animation | | | |
| | | | |
| Espace de partage | Lieu de Réunion 3: | | |
| Fichiers Sigles Tournoi | | | |

Comment se servir de ma fiche club ?

J'ai une fiche club mais à quoi bon ? Qu'est-ce que c'est ? À quoi ça sert ? J'ai déjà une fiche personnelle ! En effet, la gestion du club vous donne une petite tâche supplémentaire : votre fiche club. En quoi consiste-elle ? Comment m'en servir ? Quelles sont les catégories de cette fiche club ?

Votre fiche club est accessible depuis la même page qui vous sert à vous connecter à votre fiche personnelle : <u>https://www.ffsc.fr/mafiche.php?auth_action=ma_fiche</u>

Ma fiche

| Vous possédez déjà un co | mpte, veuillez vous identifier : | |
|--------------------------|----------------------------------|---------|
| Identifiant : | | |
| Mot de passe : | | |
| | | Envoyer |

L'identifiant est le code club (ex. P05, G38, Q16...).

Le mot de passe est celui reçu lors de la création du club ou modifié depuis.

Si vous ne vous souvenez plus des identifiants de votre club pour vous connecter, pas de panique, appelez-nous ou faites un courriel à <u>info@ffsc.fr</u>

Vous êtes connecté à la fiche club : Bravo !

Sur le côté gauche, plusieurs catégories d'informations sont classées pour vous aider. Nous allons les détailler.

| FICHE CLUB | | | |
|--|---|--|--|
| Coordonnées et Séances Voir la fiche fédérale du club | Ceci est la fiche officielle de votre club. Elle alimente directement la rubrique Clubs de ce site et permet à la FFSc de mettre à jour l'Agenda | | |
| **** | Si vous voulez accéder à votre fiche personnelle, cliquez ici pour retourner à la page d'identification. Vous pouvez également à tout moment cliquer sur le bouton "Déconnexion" dans la colonne de gauche. | | |
| Simultanés permanents et Simultanés Fédéraux | Plus d'infos | | |
| Mode d'emploi | Coordonnées et Séances | | |
| Calendrier | Lieuw de Béunion I. Journ et Hourse serrennendente | | |
| Télécharger les parties | Lieux de Reunion + Jours et neures correspondants | | |
| Signaler un incident | | | |
| Envoyer les résultats | Liau de Déunion 1: | | |
| Corriger des résultats | | | |
| Facturation | | | |
| Historique | | | |
| Consulter les résultats | Jours et Heures 1 : | | |
| Licenciés | | | |
| Liste des licences non renouvelées | Autres Lieux de Réunion pour les séances régulières NB : Pour les séances PONCTUELLES (ex: Simultanés Permanent à telle date) utilisez le champ "Horaires spéciaux" plus bas | | |
| Téléchargements | Lieu de Réunion 2: | | |
| Assurance club | | | |
| Mailing de rentrée | | | |
| Feuilles de points duplicate 2023 | | | |
| Feuilles de points classique 2023 | | | |
| Convocations des joueurs du club | Jours et Heures 2 : | | |
| Kits Animation | | | |

« <u>Coordonnées et Séances</u> » vous pouvez modifier vous-même l'adresse du club, les jours et horaires des séances, les personnes à contacter... À chaque modification que vous validerez (bouton « enregistrer » en bas à droite), le site internet de la FFSc sera automatiquement mis-à-jour et les permanents avertis par automail. Il est donc prudent de relire avant chaque modification (voir page 12).

« <u>Voir la fiche fédérale du club</u> » vous renvoie directement aux informations publiques publiées sur le site de la FFSc, ce que le grand public voit.

4 grandes rubriques sont disponibles :

- → Simultanés permanents et simultanés fédéraux.
- ➔ Licenciés.
- → Téléchargements.
- → Espace de partage.

« <u>Simultanés permanents et simultanés fédéraux (SP et SF)</u> » correspondent aux parties jouées par de nombreux joueurs, dans des clubs affiliés, dans toute la France, tous les jours (SP) ou sur des périodes données (SF). Ces parties sont attributives de points et donc soumises à une redevance.

Que comprend la rubrique « Simultanés Permanents et Simultanés Fédéraux » ?

Les Simultanés Permanents (SP) et Simultanés Fédéraux (SF) sont ouverts aux clubs affiliés à la FFSc possédant une adresse électronique :

- Chaque club peut organiser autant de SP et SF qu'il le désire durant la saison.

- Chaque club télécharge lui-même les parties qu'il désire organiser.
- Chaque club envoie lui-même ses résultats.

- Chaque joueur peut choisir de payer la redevance pour participer (et gagner des points), ou choisir de jouer en open (sans payer, et sans gagner de points).

Les Simultanés Permanents ont un rythme établi : onze parties sont programmées chaque semaine, tout au long de la saison : une l'après-midi et une le soir, du lundi au vendredi, ainsi que le samedi après-midi. Néanmoins, ces Simultanés Permanents ne fonctionnent pas :

- du lundi au vendredi pendant les semaines de Simultanés Fédéraux ;

- les jours de compétitions jouées en Simultané : Simultané Mondial, Simultané Mondial de blitz, Qualifications Vermeil, Phase 1.

Cette catégorie vous permet donc de gérer les simultanés de votre club.

« <u>Mode d'emploi</u> » vous trouverez toutes les informations relatives à l'organisation des Simultanés Permanents et Simultanés Fédéraux : téléchargement des parties, envoi des résultats, le calendrier qui détaille les épreuves du mois en cours, les détails de facturation...

« Calendrier » vous permet de consulter le calendrier complet des simultanés disponibles.

Calendrier des Simultanés de Clubs

| mars 2024 | | | | Aujourd | ľhui < > |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| lun. | mar. | mer. | jeu. | ven. | sam. |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 |
| 14:00 SP normale |
| 20:00 SP normale | 20:00 SP Joker | 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 14:00 SF normale | 14:00 SP normale |
| 16:30 SF normale | 16:30 SF 7 sur 8 | 16:30 SF 7 et 8 | 16:30 SF Joker | 16:30 SF 7 sur 8 | 16:30 SP Joker |
| 20:00 SF Joker | 20:00 SF normale | 20:00 SF normale | 20:00 SF normale | 20:00 SF normale | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 14:00 SP normale |
| 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | 20:00 SP Joker | 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | |

« <u>Télécharger les parties</u> » vous permet de télécharger les simultanés. Chaque partie peut être téléchargée une seule fois. En cas de problème, il est nécessaire de signaler un incident pour obtenir une nouvelle autorisation de téléchargement. Le téléchargement peut s'effectuer directement en ligne ou par demande d'envoi par courriel, avec l'obligation de respecter les consignes pour garantir la validité des résultats.

« <u>Signaler un incident</u> » vous permet de signaler un incident lors du téléchargement des parties via un formulaire, ce signalement vous permettra d'obtenir la partie souhaitée.

« <u>Envoyer les résultats</u> » vous permettait par le passé d'envoyer les résultats des simultanés, maintenant, il faut passer par la fiche personnelle (seul le responsable de club a ce droit mais il peut déléguer ce droit à d'autres membres du club).

« <u>Corriger les résultats</u> » vous permet de corriger les résultats du simultané que vous avez envoyé, à condition de le faire dans les 10 jours qui suivent le déroulement de la partie.

« <u>Facturation</u> » vous permet de consulter les paiements des redevances de votre club pour vos participations aux simultanés, il est indiqué que les redevances sont payées lorsque votre comité régional a encaissé votre règlement.

« <u>Historique</u> » vous permet de consulter l'historique des derniers simultanés joués dans votre club.

« Consulter les résultats » vous redirige vers la page des résultats de tous les simultanés.

Que trouve-t-on dans la rubrique « Licenciés » ?

La catégorie « Licenciés » vous permet de consulter les licenciés qui n'ont pas renouvelé leur licence afin de pouvoir leur rappeler qu'ils n'ont pas cotisé pour la saison en cours. Cette rubrique liste les joueurs de votre club qui n'ont pas renouvelé leur licence pour la saison en cours.

Que trouve-t-on dans la rubrique « Téléchargements »?

La rubrique «Téléchargements » vous donne accès à tous les éléments administratifs importants pour la gestion de votre club.

« <u>Assurance club</u> » vous permet d'obtenir le document attestant que votre club est assuré en Responsabilité Civile par contrat MMA du fait de son affiliation à la FFSc pour l'organisation de manifestations de Scrabble ou de ses séances d'entraînement habituelles.

« <u>Mailing de rentrée</u> » vous permet d'accéder à un ensemble de documents administratifs utiles au début et pendant la saison en cours :

- Le formulaire d'affiliation au club pour mettre à jour les informations de votre club pour votre comité : ne l'imprimez que si c'est vraiment utile, si vous souhaitez nous transmettre les nouvelles informations par voie postale par exemple.
- Le renouvellement des licences pour faire un point entre la précédente et la nouvelle saison.
- Le courrier de rentrée qui vous détaille tous les documents auquel vous avez accès.
- La lettre du président qui récapitule tous les changements de la FFSc pour la nouvelle saison (modification de logiciels, les nouveautés, etc.) et les lettres des directions du Scrabble Classique (DNSC) et du Scrabble Jeunes et Scolaires (DNSJS).
- Les informations générales, le calendrier fédéral, le carnet de licences, les tarifs fédéraux pour la saison en cours et également l'IBAN (RIB) de la FFSc.

« <u>Feuille de points duplicate 2023</u> » vous permet de consulter l'ensemble des feuilles de points duplicate des joueurs du club, dans l'ordre alphabétique du nom des joueurs. Vous pouvez également télécharger la fiche explicative associée à toutes les feuilles de points. Vous pouvez aussi imprimer une ou plusieurs fiches pour des joueurs qui ne maîtrisent pas l'outil informatique.

« <u>Feuille de points classique 2023</u> » vous permet de consulter l'ensemble des feuilles de points classique des joueurs du club. Vous pouvez également télécharger la fiche explicative associée à toutes les feuilles de points.

« <u>Convocation des joueurs du club</u> » vous permet de télécharger les convocations pour les épreuves de Championnats dans lesquels les joueurs de votre club sont qualifiés. N'imprimez que si c'est réellement utile, chaque joueur trouve sa convocation sur sa fiche personnelle.

« <u>Kits Animation</u> » vous permet de télécharger des kits qui contiennent divers jeux (parties préparées, questionnaires de vocabulaire ...) que vous pouvez proposer dans vos clubs pour des joueurs débutants ou ayant besoin de perfectionnement. Cette rubrique n'a pas été mise-à-jour depuis 2019.

Que trouve-t-on dans la rubrique « Espace de partage » ?

La catégorie « Espace de partage » permet aux utilisateurs de SIGLES_TOURNOI et SIGLES_COMPLET de récupérer les fichiers mis à jour. Cet espace disparaitra sûrement avec le successeur de SIGLES : DupliGest, prévu pour septembre 2024.

À quoi sert ma clé d'activation de club ?

Mais ? J'ai déjà une clé d'activation pourquoi il y a aussi une clé d'activation club ? La réponse est très simple : votre clé d'activation, c'est la vôtre ! Vous avez trois activations sur votre clé personnelle, si vous utilisez votre ordinateur, tablette et téléphone pour jouer, vous ne pouvez pas activer un quatrième appareil pour le club.

Notre solution ? Une clé d'activation club associée à votre club dont vous êtes gestionnaire. Si vous n'êtes pas à l'aise en informatique, cette clé peut être gérée par un de vos licenciés. La clé d'activation club vous permet d'activer cinq appareils pour une durée de 90 jours (3 mois), trois fois la durée d'une clé personnelle, ce qui règle donc la question du « Et si je n'ai pas de connexion au club, comment je vais m'en sortir ? ».

La première étape, c'est de gérer la création de cette clé d'activation, comment faire ?

Il suffit de suivre la procédure suivante pour sa création :

Pour trouver votre clé d'activation club sur le site de la Fédération, connectez-vous sur votre fiche joueur, aussi nommé fiche personnelle :

Ma fiche

| Vous possédez déjà un co | mpte, veuillez vous identifier : |
|--------------------------|----------------------------------|
| Identifiant : | |
| Mot de passe : | |
| | Envoyer |

Recherchez la sous-catégorie « Logiciels et applications » dans la colonne de gauche avant de cliquer sur le lien « Clés d'activation » :

| Logiciels et applications | | |
|---------------------------|--|--|
| Clés d'activation | | |
| Charte de fairplay | | |
| Signaler un bug | | |

Une fois sur cette page, vous avez accès à une demande de clé d'activation club :

Clé Club : chaque club affilié à la FFSc peut bénéficier d'une (et une seule) clé Club destinée à être utilisée <u>uniquement</u> sur les ordinateurs du club. La clé Club peut être activée sur 5 appareils différents et est valide durant 3 mois (prolongeables). Cette clé est associée à un licencié, généralement membre du club, dénommé le "gestionnaire" de cette clé club, et qui est en charge de la gestion de cette clé au sein du club. C'est lui qui sera contacté par la FFSc pour toute question relative à cette clé Club.



Clé club W21 (Dompierre-sur-Besbre) : Faire une demande d'attribution de clé Club :

En tant que licencié, vous pouvez demander la génération d'une clé Club qui sera alors associée à **VOTRE n° de licence** et dont vous serez le (la) gestionnaire. Votre demande sera envoyée par e-mail

aux responsables du club qui pourront l'accepter ou la refuser.

| Code du club FFSc | pour lequel vous faites la demande : |
|-------------------|--------------------------------------|
| W21 | |
| | |

Envoyer la demande de clé Club >

La clé Club est à l'usage exclusif des ordinateurs du club, et ne doit pas être activée sur les ordinateurs personnels des membres du club.

Une fois la demande envoyée, vous recevrez un automail sur votre boite courriel personnelle. Dès que vous aurez validé la demande, vous trouverez cette clé d'activation club sur la même page.

Comment utiliser ma clé d'activation, une fois que la clé existe ?

Pour cette étape, il suffit de vous référer à notre livret de l'arbitre qui précise l'installation du logiciel DupliTop 9 sur Windows et macOS ainsi que l'utilisation des clés d'activation.

Je veux le livret !

Donc je dois utiliser cette clé d'activation ?

Ce n'est pas une obligation mais c'est mieux pour une gestion définie de vos appareils et des appareils du club. La seule chose à savoir, c'est que si vous avez une clé d'activation club insérée dans un appareil, vous ne pouvez pas profiter des modes en ligne sur DupliJeu et ClassiJeu. Certains clubs peuvent utiliser leurs appareils personnels, dans ce cas, autant prendre votre clé d'activation personnelle pour ne pas avoir de blocage si vous souhaitez profiter des autres logiciels sur le même appareil.

En résumé, votre clé d'activation personnelle peut être suffisante mais, au besoin, vous savez que vous avez la possibilité de créer une clé d'activation pour le club.

Comment prendre contact avec mon comité ?

Maintenant que nous sommes déclarés comme club affilié à la FFSc, je veux me mettre en contact avec mon responsable de comité, comment je dois faire ?

Il vous suffit de vous rendre sur le site ffsc.fr, puis dans la rubrique « Clubs » :

| Les comités régionaux 🏄 | La Fédération Française de Scrabble, c'est 669 clubs civils en France métropolitaine et outre-mer, répartis en 24 |
|-------------------------------|---|
| A - Alsace | comités (régions) et 6 ligues. Simultanés |
| B - Pays d'Oc | Sélectionnez un comité dans la liste de gauche pour voir la liste des clubs |
| C - Bourgogne | civils de ce comite. Les clubs scolaires se trouvent dans la rubrique "Scolaires" du menu principal ce de se de se de se de se de se |
| D - Pays de la Loire | |
| E - Champagne | Accédez directement à un club : tapez son nom ou code |
| F - Dauphinė-Savoie | |
| G - Flandres | Chercher |
| H - Paris Île-de-France Ouest | Accédez aux clubs d'un département : sélectionnez le département dans la liste déroulante |
| I - Languedoc-Roussillon | |
| J - Poitou-Charentes | 01 Ain Chercher |
| K Lorraino | |

Sélectionnez votre comité régional dans la liste à gauche, imaginons que vous êtes un club du Sud-Est-Francilien, vous avez juste à cliquer sur le comité et à consulter l'entête de la nouvelle page pour avoir toutes les informations :



604 licenciés - 32 clubs civils : trier par code club - 🙀 Format PDF

D'autres comités affichent les informations de manière plus exhaustive (par exemple le comité H : Paris Île-de-France Ouest) :

Comité H (Paris Île-de-France Ouest)

| Président : 92130 ISSY LES MOULINEAUX Tél : Mél : Web : https://www.scrabblepifo.org | Trésorier : Licences : |
|--|--|
| Scrabble classique Délégué : 91400 ORSAY Tél : Mél : | Scrabble scolaire Délégué : 92190 MEUDON Tél : Mél : |

Comment mettre à jour les informations de mon club ?

Ok bon, on a défini des horaires et des jours dans la semaine qui ne nous conviennent plus et on souhaite modifier les informations de notre club sur le site de la FFSc pour prévenir les joueurs qui souhaiteraient nous rejoindre, comment on fait ça ?

Retour au second point de ce document, on a fait un petit panorama des fonctionnalités de la fiche club, donc on se rend tout de suite sur **« Coordonnées et séances »** :

| Fiche Club | |
|---|---|
| Ceci est la fiche officielle de votre club. Elle alimente directement la rubrique Clubs de ce site et permet à la FFSc de mettre à jour l'Agenda | e |
| Si vous voulez accéder à votre fiche personnelle, cliquez ici pour retourner à la page d'identification. Vous pouvez également à tout moment cliquer sur le bouton "Déconnexion" dans la colonne de gauche. | |
| Plus d'infos | |
| Coordonnées et Séances : | |
| Lieux de Réunion + Jours et Heures correspondants | |
| Lieu de Réunion 1: | |
| Jours et Heures 1 : | |

Les informations de base de votre club : nom, adresse, ville et horaires.

| Autres Lieux de Réunion pour le NB : Pour les séances PONCTUEL | s séances régulières .LES (ex: Simultanés Permanent à telle date) utilisez le champ "Horaires spéciaux" plus bas |
|---|--|
| Lieu de Réunion 2: | |
| Jours et Heures 2 : | |

Les informations supplémentaires si vous avez d'autres adresses pour les séances régulières.

| Horaires spéciaux : pour les séances non régulières (ex: Simultané Fédéral à telle date) | | |
|--|--|--|
| Horaires Spéciaux : | | |

Si vous avez des horaires différentes pour certains simultanés.

| Contacts et Coordonnées | |
|-------------------------|--|
| Contact 1 : | Responsable : NOM PRENOM, ADRESSE, CODE POSTAL VILLE. Tél. NUMERO |
| Contact 2 : | Secrétaire : NOM PRENOM, ADRESSE, CODE POSTAL VILLE. Tél. NUMERO |
| E-mail 1: | abc@xyz.com |
| E-mail 2 : | abc@xyz.com |
| Site web : | |

Les coordonnées de votre club, les responsables avec leurs coordonnées personnelles, les courriels pour les contacter et l'adresse URL du site du club si vous avez un site web (la capture d'écran ci-dessus n'est qu'un exemple).

Voilà l'essentiel pour mettre à jour les informations et les coordonnées de votre club.

Attention ! Toute modification, même une petite virgule, déclenche l'envoi d'un courriel aux permanents de la FFSc et aux responsables du comité régional. Vous avez la possibilité de modifier simplement les informations affichées sur le site mais prenez le temps de relire ce qui sera affiché et visible par tous !

Comment participer à des simultanés permanents ou fédéraux ?

Bon, tout est en ordre. Place au jeu, comment mon club peut participer aux simultanés ?

Encore une fois, on revient sur le panorama établi au début de ce livret.

Quelles sont les étapes à suivre pour me lancer dans l'aventure des simultanés ?

Vous pouvez consulter le calendrier des épreuves pour déterminer, dans un premier temps, quelles épreuves peuvent intéresser votre club avec vos disponibilités :

| Calendrier | des Simulta | anés de Clu | bs | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| évrier 2024 | 4 | | | Aujourd | ľhui < |
| lun. | mar. | mer. | jeu. | ven. | sam. |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | |
| 14:00 SP normale |
| 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | 20:00 SP Joker | 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 14:00 SP normale |
| 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | 20:00 SP Joker | 20:00 SP normale | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 14:00 SP normale |
| 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | 20:00 SP Joker | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 14:00 SP normale |
| 20:00 SP Joker | 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | |
| 14:00 SP normale |
| 20:00 SP normale | 20:00 SP Joker | 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | 20:00 SP normale | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 14:00 SF normale | 14:00 SP normale |
| 16:30 SF normale | 16:30 SF 7 sur 8 | 16:30 SF 7 et 8 | 16:30 SF Joker | 16:30 SF 7 sur 8 | 16:30 SP Joker |
| 20:00 SF Joker | 20:00 SF normale | 20:00 SF normale | 20:00 SF normale | 20:00 SF normale | |

Ensuite, vous avez la possibilité de télécharger les parties qui vous intéressent :

| 5 parties sont actuellement disponibles. Cliquez ici si vous désirez avoir plus d'informations sur le téléchargement | | | | | |
|---|---------------------------------|-------|-----------------|------|-------------------|
| Semaine du 19/02/2024 au 25/02/2024 | | | | | |
| | Séance | | Style de partie | | Centres inscrits |
| Télécharger | SP du vendredi 23/02 après-midi | | Normale | | 16 centres |
| Télécharger | SP du vendredi 23/02 soirée | | Normale | | 2 centres |
| Télécharger | SP du samedi 24/02 après-midi | | Normale | | 6 centres |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Semaine du 26/02/2024 au 03/03/2024 | | | | | |
| | Séance | Style | e de partie | Cent | tres inscrits |
| Télécharger | SP du lundi 26/02 après-midi | Nor | male | 1 ce | entre |
| Télécharger | SP du lundi 26/02 soirée | Nor | male | Auc | un centre inscrit |

Chaque partie ne peut être récupérée qu'une fois ! Vous pouvez "signaler un incident" afin de détailler le problème rencontré si vous ne recevez pas la partie.

Chaque partie téléchargée est censée être jouée au sein de votre club dans les conditions officielles d'arbitrage. Dans le cas où vous récupéreriez une partie par erreur, merci d'en informer rapidement le webmestre.

Pour télécharger une partie : cliquez sur le lien "Télécharger" correspondant à la partie désirée. Un formulaire apparaît alors. Vous pouvez au choix :

- télécharger directement la partie : indiquez alors si vous voulez qu'elle s'affiche dans le navigateur, ou si vous préférez l'enregistrer sur le disque (dans ce cas, notez bien à quel emplacement vous l'avez enregistrée !).

- demander à recevoir la partie par mél, sur l'une des adresses du club, ou sur une autre adresse de votre choix.

Une fois une partie imprimée, mettez-la sous enveloppe cachetée sans omettre d'indiquer la date et l'heure de cette partie ! De plus, si vous aviez sauvegardé le fichier PDF sur votre disque dur, pensez à le supprimer et, au besoin, à vider la Corbeille de Windows.

Celui qui télécharge la partie ne joue pas, bien entendu ! Même s'il télécharge les yeux fermés ! 😳 Une fois que vous avez joué votre partie, il faut envoyer les résultats rapidement. Vous avez deux options : envoyer les résultats par internet depuis le logiciel (se référer au livret de l'arbitre) ou le faire depuis le site internet de la Fédération. Auparavant, votre fiche club vous permettait d'envoyer les résultats, maintenant, c'est votre fiche personnelle qui vous donne ce droit.

Sur votre fiche personnelle, localisez l'espace dédié à votre club :



Rendez-vous dans « Simultanés de clubs » puis « Envoyer des résultats » :



Une fois sur la page de l'envoi des résultats, vous devez sélectionner la partie en question, puis joindre le fichier .db que vous avez exporté sur DupliTop 9 (se référer au guide de l'arbitre) :

| Club Simultanés de Clubs > Envoyer des résultats | | | | |
|---|---------------------|--|--|--|
| Partie : | | | | |
| Simultané Permanent du jeudi 22/02 après-m | idi 🗸 | | | |
| Fichier *.db : Choisir un fichier Aucun fichier choisi | | | | |
| Envoyer les résultats > | | | | |
| Simultané Permanent du jeudi 22/02 après-midi | | | | |
| Date et heure | Opération | | | |
| 20/02 10:17:44 | Partie téléchargée. | | | |
| Simultané Permanent du jeudi 22/02 soirée | | | | |
| Date et heure Opération | | | | |

Partie envoyée à l'adresse

21/02 20:51:17

Bravo ! Les résultats ont été transmis, chacun de vos joueurs pourra consulter le classement cumulé sur le site : <u>https://www.ffsc.fr/tournois.sdc.php</u>

Vous êtes responsable d'un club officiellement affilié à la Fédération Française de Scrabble et nous vous remercions pour votre participation et surtout votre dévouement.

En licenciant l'ensemble de vos adhérents, vous permettez à la FFSc de développer les logiciels de jeu et d'arbitrage, vous faites partie d'une association qui fédère des milliers de joueurs passionnés. Merci !